



浅谈数据可视化与可视化实用案例

美库尔商务信息咨询有限公司

吴厚萍

内容提要

01 什么是数据可视化

02 如何实现数据可视化

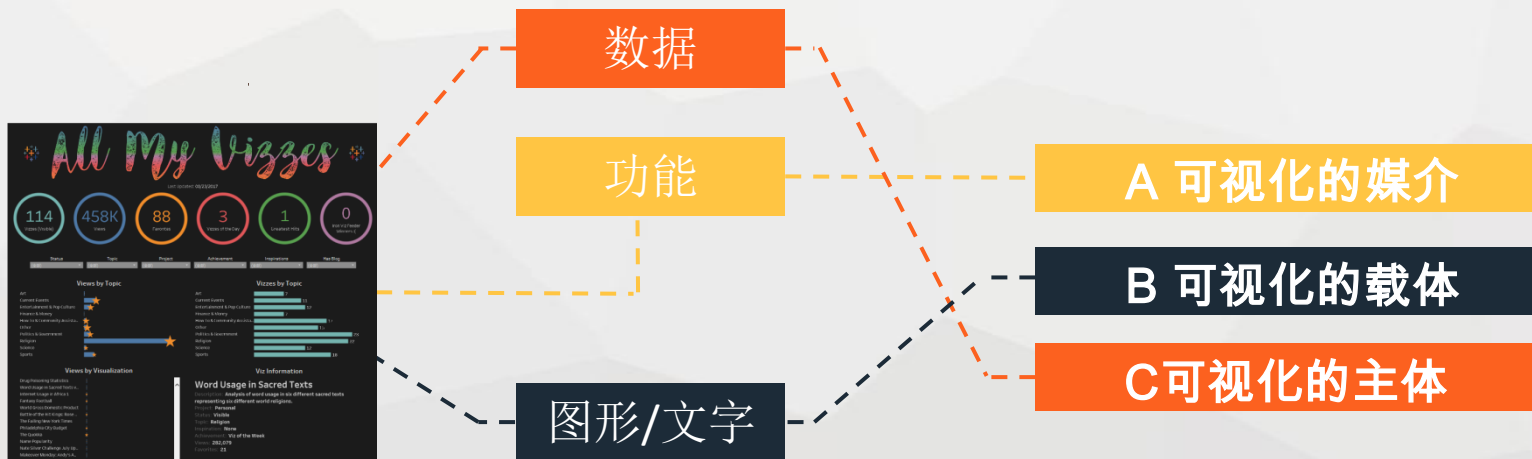
03 数据可视化实用案例

PART 1

什么是数据可视化

数据可视化定义

数据可视化是充分利用人们的视觉感知能力，对数据进行呈现，以放大对数据的含义认知



PART2

如何实现数据可视化

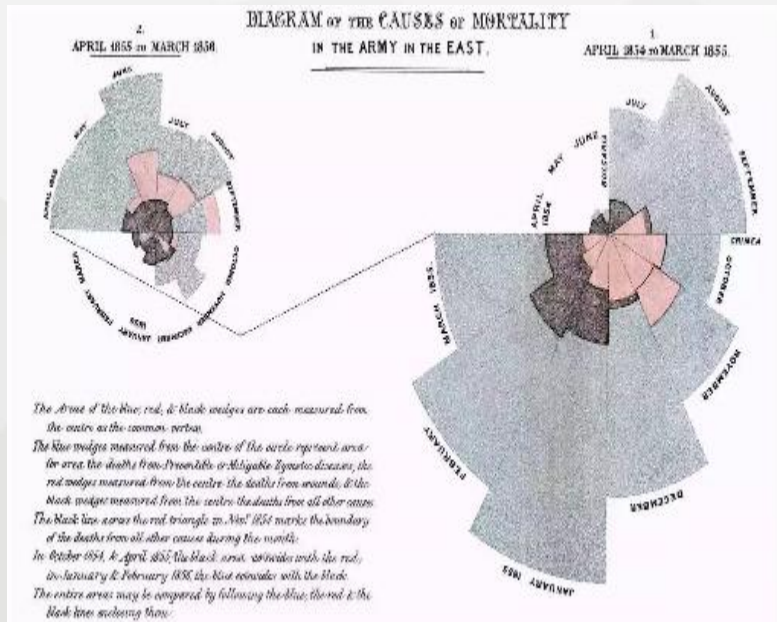


明确目标

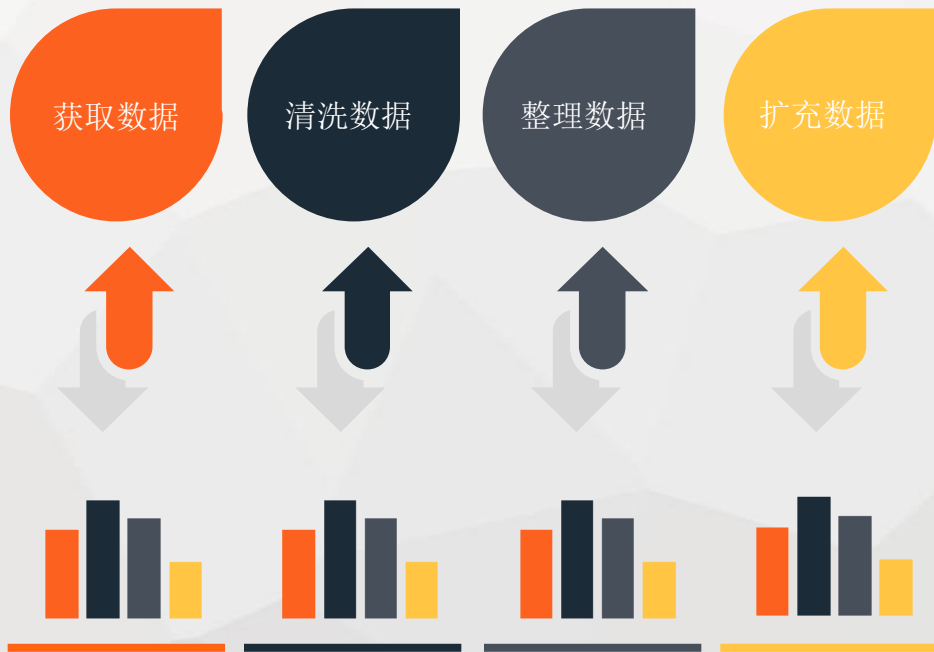
展示什么

怎么展示

南丁格尔图：简单直接的图形表达意图，一图胜千言



整理数据



1

清洗数据

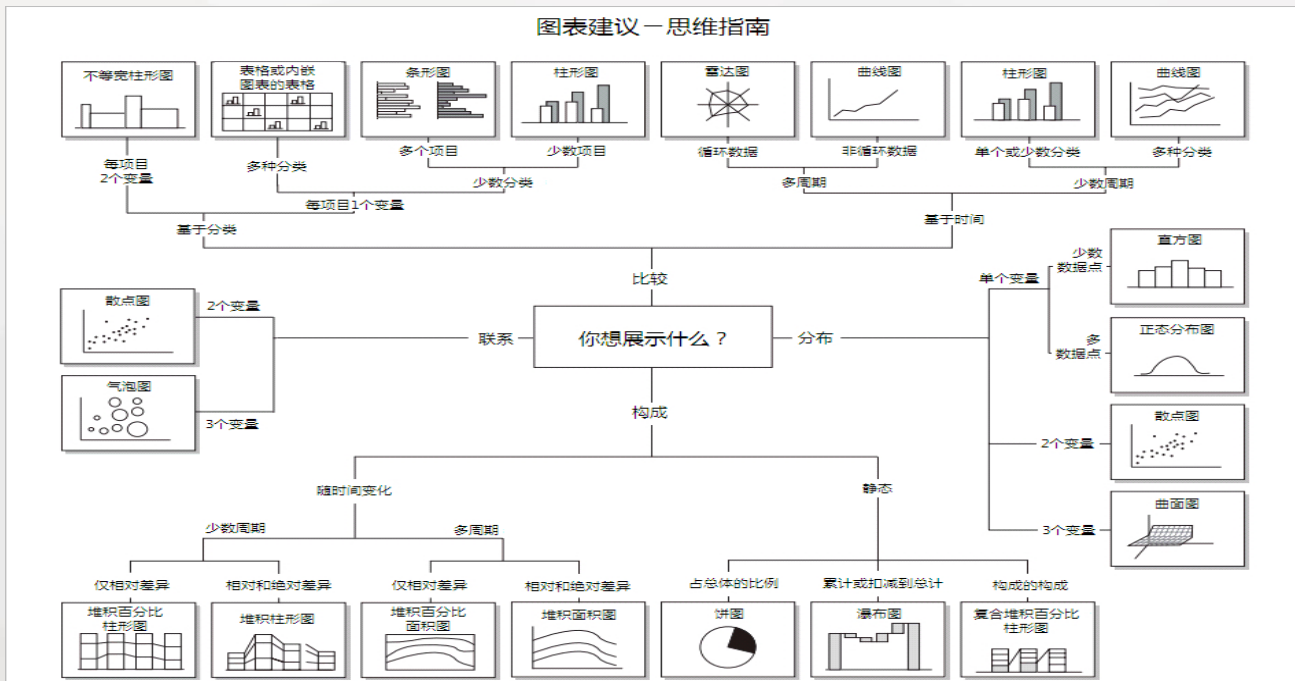
干净有效的数据将简化作图的步骤，大大节约工作时间。常用去重，去空，去不识别数据

2

扩充数据

基于某些图形的制作需求，适当在底层扩充数据很有必要。减少文件的大小，同时增加文件稳定性

选择图形



- 对基本的图形有了解，建议多看，多尝试



选择工具

- 简单易操作的桌面软件：EXCEL、Tableau
- 在线可视化网站：主要代表有 Visual.ly、Better World Flux
- 需要编程的可视化框架:D3.js、ECharts、HighCharts

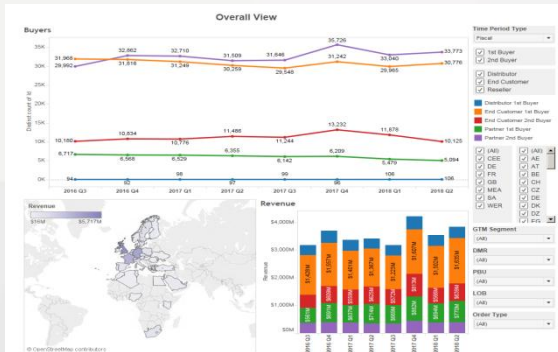
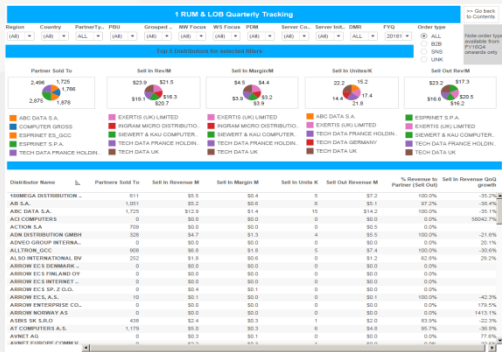
可参见资料：

<https://www.zhihu.com/question/19929609>



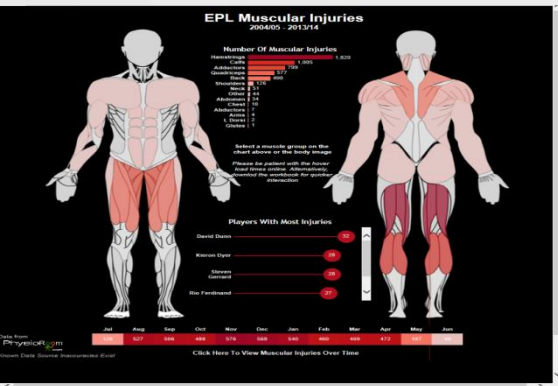
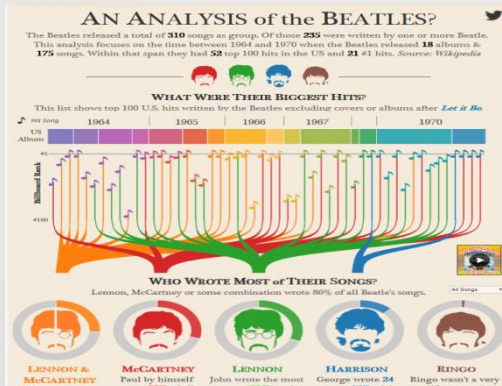


认准对象



工作

明白工作伙伴的关系，高层倾向于总体的把控，执行层倾向于细节的关注。常用商务图形表达



生活

没有特定图形的限制，发挥想象力

细节处理

内容布局

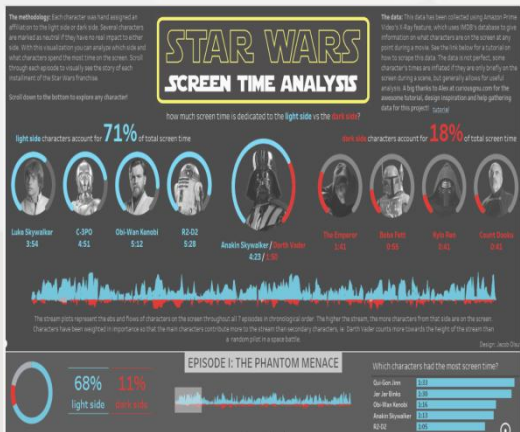
人的视觉习惯从左往右，从上往下，按照这种顺序设置内容，引导观众

色系一致

上下内容色系保持一致，色系不宜过多

文字说明

适当文字进行总结，事半功倍的作用



PART3

数据可视化实用案例

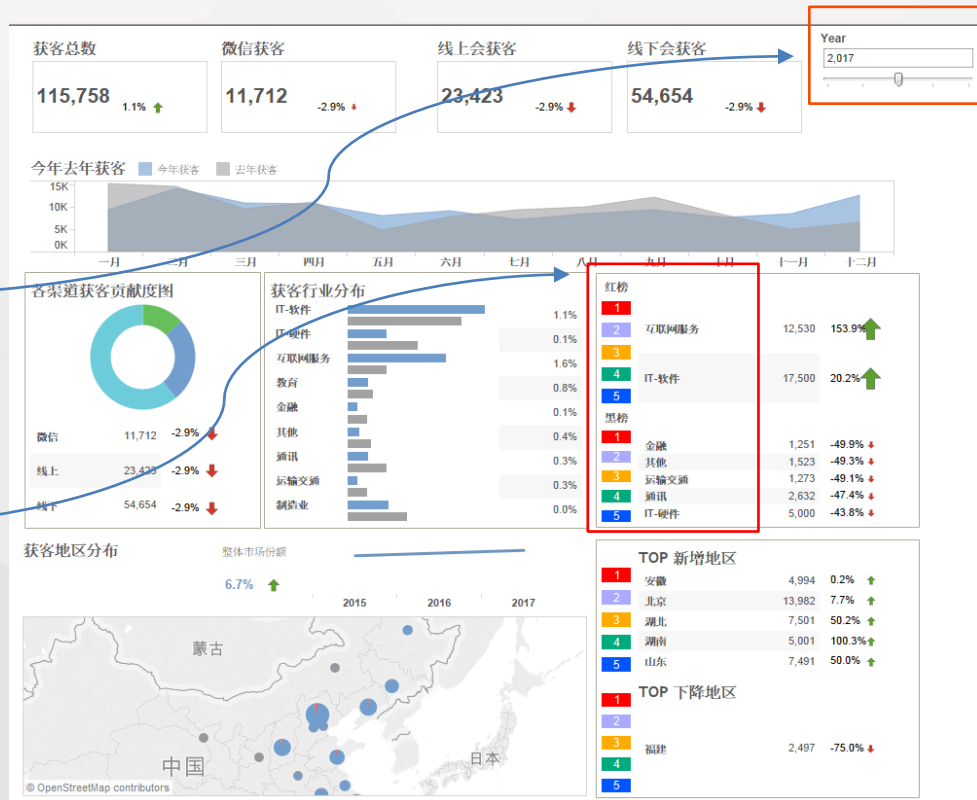
举个例子

基于客户需求的实用商务报表

功能键，控制整个报表的时间范围

整体布局，从上到下的总分结构

色系一致，整体颜色控制在五个左右





Thanks