

# 优秀工程师的 10 个习惯

黄勇

2016-03-11

# 自我介绍

在上海打拼的武汉人

经历过创业公司

进过外企大公司

待过阿里巴巴

喜欢写技术博客

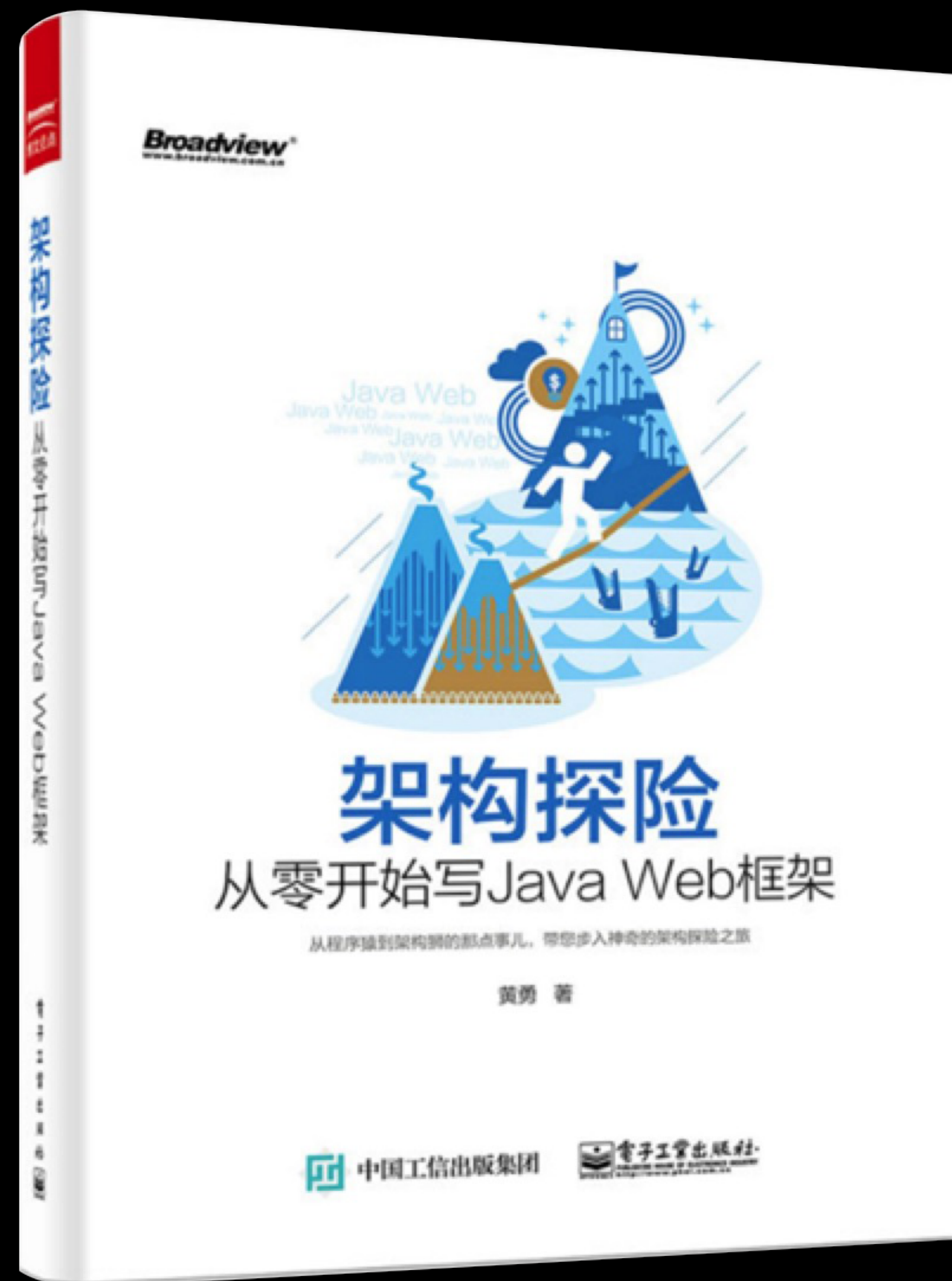
做过开源项目

写过两本技术图书

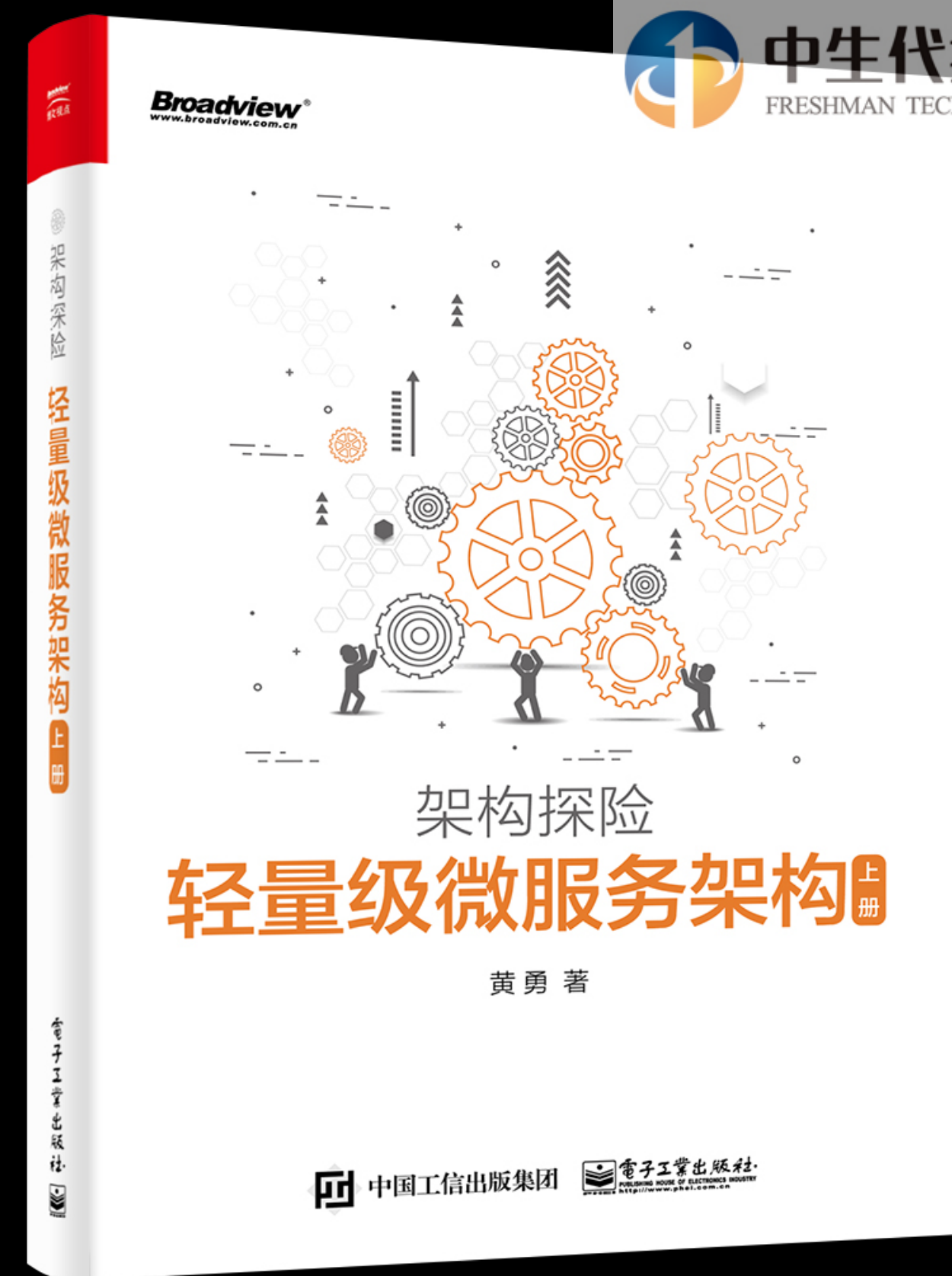
热爱交朋友



黄勇



总结 Smart 框架设计与开发全过程  
开源中国创始人“红薯”作序  
已出售 20000 本以上  
获博文视点“优秀作者”奖



动量软件创始人黄柳青博士作序  
普元软件 CTO 焦烈焱作序  
国内多名微服务专家推荐  
Spring 专家 Josh Long 推荐

请问大家：如何开始每天的工作？

## 一、如何开始每天的工作？

1. 主动与身边的同事打招呼，面带微笑。
2. 清理自己的办公桌，保持干净整洁。
3. 打开电脑，以及常用工作软件（包括手机客户端）。
4. 处理自己需要发送与回复的邮件。
5. 查看今天的“待办任务”，从最重要的任务开始完成。

保持好的心情很重要

很多时候，我们不是不会做，而是做得不够好。

## 二、如何把事情做得更好？

1. 积极参加产品需求讨论，提出自己的问题和建议。
2. 学习产品需求，找产品经理确认和答疑。
3. 与同事探讨技术方案，确保方案容易落地。
4. 先定义接口，后编写实现，确保接口不出问题。
5. 注重代码结构、开发规范、交付质量。

先专业，后高效

软件开发不是孤军奋战，而是团队合作。



### 三、如何更好地与队友合作？

1. 充分理解自己的职责，以及队友的职责。
2. 不要怀疑队友，相信队友一定能完成。
3. 不要抱怨队友，帮助队友快速进步。
4. 学会赞扬队友，让对方充满激情。
5. 走进队友生活，和他成为朋友。

友谊是合作的基础

虽然你和我不是同一个部门，  
但我们都在为同一个大的目标而努力，  
所以我们是**同事**，但我更喜欢叫你**同学**。

## 四、如何更好地与其他部门共事？

1. 换位思考，站在对方立场说话，让对方很想和你聊天。
2. 不管工作再忙，心情再糟糕，都能耐心倾听对方。
3. 谦虚地请教对方，请对方给予自己帮助。
4. 分享工作成果，让其他同事了解自己以及自己的团队。
5. 约其他部门同事一起吃饭，增强同事之间感情。

我们都在一起成长

有一个人决定着你在公司的发展空间，他的名字叫**领导**。

## 五、如何与领导处好关系？

1. 不要当众拍领导马屁，只是让领导感觉有面子。
2. 领会领导真实意图，学会站在领导的立场上来思考。
3. 及时向领导汇报，懂得哪些必须汇报，哪些不该汇报。
4. 协助领导管理团队，把团队的事当成自己的事。
5. 不越权、不跨级、不争功，与领导共同成长，共同进步。

会做下属才会做领导

你跑得快不快，一方面在于你的**体质**，另一方面在于你的**技巧**。

## 六、如何快速学习新技术？

1. 通过官方网站学习新技术，先了解可以做什么。
2. 按照官方教程让自己快速上手，为后续的学习打好基础。
3. 从官方技术文档中，学习自己所需技术的使用方法。
4. 一边学习、一边动手、一边做笔记，建议多写技术博客。
5. 在团队中分享自己的学习成果，使团队充满学习氛围。

会学习才能会工作

优秀的**技术人员**，也是**产品经理**。



## 七、如何锻炼自己的产品思维？

1. 训练用户视角，把自己想象成真实用户去体验产品。
2. 学习产品业务，自己动手画产品架构图、业务流程图。
3. 研究竞争产品，思考哪些做得好，为什么要这么做。
4. 数据驱动，收集并分析数据，以数据来评估产品价值。
5. 关注行业趋势，了解行业生态圈，多与产品人交流探讨。

工程师懂产品：天下无敌

要**做得好**，还要**说得好**。

## 八、如何锻炼自己的演讲技能？

1. 平时多思考、多体会、多总结，一定要找机会去锻炼。
2. 不要害怕演讲，把每次演讲当成是对自己的一种提升。
3. 不要追求完美，只要台下有一位观众认同你就行。
4. 观看出色的演讲视频，学习优秀的演讲技巧。
5. 参加技术大会，感受演讲的力量。

演讲就是讲故事

多认识一个朋友，多一个成功的机会。

## 九、如何拓展自己的人脉？

1. 保持性格阳光，活泼开朗，幽默风趣。
2. 进微信群，多认识朋友，朋友圈多点赞。
3. 参加线下交流会，主动和身边的朋友打招呼。
4. 想办法结交大牛，向他们虚心请教。
5. 给自己一个任务，每个月认识几位新朋友。

朋友再多都不嫌多

反省，让人变得更加优秀。

## 十、如何结束每天的工作？

1. 查看“任务清单”中的未完成任务，并注明延误原因。
2. 将今天学到的东西以及犯下的错误，都记录下来。
3. 对于需要系统性学习的东西，统一安排后续学习。
4. 将明天要做的事情加到“待办任务”中，并标明优先级。
5. 思考：怎样让自己的明天比今天更加优秀？

没有反省就没有进步

## 如何定义“优秀工程师”？

上得了厅堂 (敢于表达)

下得了机房 (做事专注)

哄得了客户 (做人圆通)

带得了项目 (领导团队)

斗得过产品 (熟悉产品)

打得过市场 (了解市场)



分享完毕，感谢聆听！



黄勇

中国



扫一扫上面的二维码图案，加我微信